

**SAMODZIELNY PUBLICZNY ZESPÓŁ ZAKŁADÓW OPIEKI
ZDROWOTNEJ W STASZOWIE**
ul. 11 Listopada 78
28-200 Staszów
tel.15 864 8608

**Szczegółowe warunki konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych
w zakresie określonym w ogłoszeniu konkursu ofert z dnia 17.10.2018r.**

§ 1.

Niniejsze szczegółowe warunki konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych, zwane dalej także „warunkami konkursu” określają przedmiot konkursu, warunki wymagane od Przyjmującego zamówienie, kryteria oceny ofert, warunki jakie powinna spełniać oferta, a także zasady przeprowadzania konkursu.

§ 2.

1. Organizatorem konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych jest Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej z siedzibą przy ul. 11 Listopada 78, 28-200 Staszów, zwany dalej Udzielającym Zamówienia.
- 2.Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się na oficjalnej stronie internetowej Udzielającego zamówienia.

§ 3.

- 1.Przedmiotem konkursu ofert, poprzedzającego zawarcie umów o udzielanie świadczeń zdrowotnych, jest dokonanie przez Udzielającego Zamówienia wyłonienia spośród Oferentów podmiotów, które udzielać będą świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Udzielającego Zamówienia w okresie dwóch lat poczynwszy **od listopada 2018 roku.**
- 2.Wykaz świadczeń zdrowotnych objętych konkursem zawarty jest w ogłoszeniu.
- 3.Informacje i wyjaśnienia w przedmiocie konkursu udzielane są w dni robocze przez pracowników Działu Kadr w godz. 7⁰⁰ – 14³⁵ – tel. 158648610.

§ 4.

- 1.Oferentem może być osoba posiadająca wymagane prawem kwalifikacje w dziedzinie będącej przedmiotem konkursu ofert.
- 3.Oferent, w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty powinien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w szczegółowych warunkach konkursu ofert.
- 4.Warunkiem przystąpienia i udziału w konkursie ofert jest złożenie Udzielającemu Zamówienia przez Oferenta oferty w formie pisemnej, na formularzu ofertowym, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszych warunków oraz dokumentów potwierdzających, iż jest on uprawniony do udzielania świadczeń zdrowotnych, których dotyczy oferta.
- 5.Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

§ 5.

- 1.Pisemna oferta powinna zawierać:
 - a) oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia oraz szczegółowymi warunkami konkursu.
- dane o Oferencie tj. nazwisko i imię, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres oraz numer wpisu do właściwego rejestru i oznaczenie organu dokonującego wpisu,

- proponowaną kwotę należności za świadczone usługi, wg formularzy ofertowych.

2. Do oferty należy dołączyć kserokopie następujących dokumentów:

- a) dyplom szkoły średniej w zawodzie ratownik medycznego,
- b) dyplom studiów wyższych w zawodzie ratownika medycznego,
- c) wypis z ewidencji działalności gospodarczej,
- d) kartę doskonalenia zawodowego,
- e) certyfikaty, dyplomy, zaświadczenia o ukończonych szkoleniach w zakresie ratownictwa medycznego,
- f) polisę OC ratownika medycznego,
- g) kopię zaświadczenia lekarskiego o zdolności do pracy,
- h) kopię zaświadczenia o przeszkoleniu BHP.

3. Wszelkie dokumenty dołączone do oferty powinny być złożone w kopii wraz z oświadczeniem, iż kserokopia wykonana została z oryginału dokumentu a zawarte w niej dane są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym. W sytuacjach budzących wątpliwości Komisja konkursowa zastrzega sobie prawo zażądania od oferenta oryginału dokumentu do wglądu.

4. Oferent może do oferty dołączyć dokumenty potwierdzające odbyte przez niego kursy i szkolenia lub inne dokumenty potwierdzające jego kwalifikacje zawodowe, staż pracy itp.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Komisja konkursowa może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu na załączenie do oferty dokumentów określonych w ust. 2, jednak nie później niż do dnia poprzedzającego dzień rozstrzygnięcia konkursu.

§ 6.

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w sposób czytelny i przejrzysty oraz zawierać wszystkie części wymagane przez Udzielającego zamówienia.

2. Poprawki mogą być dokonywane tylko przez przekreślenie błędnego zapisu, umieszczenie obok niego treści poprawnej i opatrzenie podpisem osoby uprawnionej do dokonania korekty.

3. Informacje zawarte w § 5 Oferent składa na formularzu ofertowym udostępnionym przez Udzielającego zamówienia.

§ 7.

Sposób i tryb składania ofert:

1. Oferty powinny być złożone w miejscu i terminie określonym przez Udzielającego Zamówienia w ogłoszeniu o konkursie ofert.

2. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie, oznaczonej w następujący sposób:

- a) imię i nazwisko Oferenta,
- b) adres do korespondencji,
- c) oraz powinna zawierać informację:

Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej
ul. 11 Listopada 78
28 – 200 Staszów

„Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie...”(wskazać świadczenia zdrowotne objęte ofertą).

3. Oferty przesłane do Udzielającego Zamówienia drogą pocztową będą traktowane jako złożone w terminie, jeżeli wpłyną do Udzielającego Zamówienia przed upływem terminu oznaczonego w ogłoszeniu o konkursie.

4. Oferent może wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert. Fakt wycofania oferty musi być odnotowany przez Udzielającego Zamówienia i potwierdzony przez Oferenta lub osobę przez niego upoważnioną.

5. Po otwarciu ofert, złożone do konkursu oferty wraz z wszelkimi załączonymi dokumentami nie podlegają zwrotowi.

6. Po upływie terminu składania ofert, oferent jest związany ofertą do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu ofert.

§ 8.

1. Konkursu ofert przeprowadza Komisja konkursowa powołana przez Dyrektora SPZZOZ w Staszowie.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi co najmniej trzy osoby. Spośród nich Udzielający Zamówienia wyznacza Przewodniczącego.
3. Konkurs ofert składa się z części jawnej i niejawnej.
4. W części jawnej konkursu ofert Komisja konkursowa:
 - stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu ofert oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - otwiera kopertę z ofertami, ogłasza i niezwłocznie odnotowuje w protokole postępowania konkursowego imię i nazwisko/firmę oraz adres/siedzibę Oferenta, którego oferta jest otwierana.
5. Obecność Oferentów w części jawnej nie jest obowiązkowa.
6. W części niejawnej komisja konkursowa dokonuje weryfikacji formalnej złożonych ofert, ustala, które z ofert spełniają warunki określone w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert” dopuszczając je do dalszych etapów postępowania konkursowego, a które zostaną odrzucone oraz dokonuje wyboru ofert spośród ofert nieodrzuconych.
7. Jeżeli Komisja konkursowa stwierdzi w części jawnej braki formalne dotyczące dokumentów określonych w § 5, może wezwać Oferenta do uzupełnienia brakującego dokumentu, jednak nie później niż do dnia poprzedzającego dzień rozstrzygnięcia konkursu, pod rygorem odrzucenia oferty.
8. Odrzuca się Ofertę:
 - a) złożoną przez Oferenta po terminie,
 - b) zawierającą nieprawdziwe informacje,
 - c) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu ofert lub nie podał ceny za świadczoną usługę,

§ 9.

1. Przy ocenie oferty i dokonaniu wyboru najkorzystniejszej z nich komisja stosuje następujące kryteria:
 - ciągłość, dostępność i jakość udzielanych świadczeń,
 - kwalifikacje zawodowe i doświadczenie oferentów potwierdzone stosownymi dokumentami,
 - proponowaną cenę należności za realizację zamówienia z ewentualną kalkulacją kosztów,
 - doświadczenie w udzielaniu świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem konkursu, w szczególności na rzecz Udzielającego Zamówienia,
 - dyspozycyjność.
2. Kryteria oceny ofert i warunki wymagane od Przyjmującego zamówienie są jawne i nie podlegają zmianie w toku postępowania.
2. Komisja konkursowa wybiera ofertę na udzielanie danego rodzaju świadczenia zdrowotnego, która przedstawia najkorzystniejszy bilans kryteriów wymienionych w ust. 1.
3. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo wyboru oferty spełniającej warunki konkursu, odwołania lub unieważnienia konkursu ofert w całości lub części bez podania przyczyny.
4. O rozstrzygnięciu ofert Udzielający zamówienia ogłasza na tablicy informacyjnej oraz na stronie internetowej.
5. Udzielający zamówienia zastrzega sobie możliwość negocjacji stawek za świadczenie usług medycznych.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zawarcia umów z wybranymi Oferentami w zależności od potrzeb Zamawiającego.

§ 10.

1. Otwarcie w części jawnej kopert zawierających oferty następuje w siedzibie Udzielającego zamówienia w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie.
2. Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi w ciągu 21 dni od dnia upływu terminu do składania ofert.
3. Komisja konkursowa – do czasu rozstrzygnięcia ofert – może, kierując się interesem Udzielającego zamówienia zaprosić i prowadzić negocjacje z oferentami.

4. Udzielający zamówienia dopuszcza możliwość składania ofert na świadczenie usług medycznych przez osoby zatrudnione w SPZZOZ w Staszowie na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenie, jeżeli Oferent złoży oświadczenie, że z chwilą podpisania umowy złoży wniosek o rozwiązywanie umowy o pracę lub umowy zlecenie, za porozumieniem stron, z dniem poprzedzającym rozpoczęcie świadczenia usług medycznych.

§11.

1. Dyrektor Udzielającego zamówienia unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, gdy:

- a) nie wpłynęła żadna oferta,
- b) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2,
- c) odrzucono wszystkie oferty,
- d) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń zdrowotnych w danym postępowaniu,
- e) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego zamówienia, czego nie można było przewidzieć wcześniej,
- f) zaistniały inne istotne okoliczności niż wymienione w pktach od a) do e).

2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

§ 12.

1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie o udzielenie zamówienia, Komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.

2. O rozstrzygnięciu konkursu ofert informuje się w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert. Komisja konkursowa niezwłocznie zawiadamia oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku na stronie internetowej przez wskazanie ilości przyjętych ofert.

3. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie.

§ 13.

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia zasad przeprowadzania postępowania o udzielenie zamówienia, przysługują środki odwoławcze i skarga na zasadach określonych w § 14 i 15.

2. Środki odwoławcze nie przysługują na:

- a) wybór trybu postępowania,
- b) niedokonanie wyboru Oferenta,
- c) unieważnienie postępowania w sprawie o udzielenie zamówienia.

§ 14.

1. W toku postępowania w sprawie o udzielenie zamówienia, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć do Komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.

2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie o udzielenie zamówienia ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.

3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.

4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.

6. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja powtarza zaskarżoną czynność.

§ 15.

1. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora udzielającego zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

2. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielenie zamówienia do czasu jego rozpatrzenia.

3. Po rozpatrzeniu odwołania Dyrektor Udzielającego zamówienia uwzględni lub oddali odwołanie. Informację o wniesieniu odwołania i jego rozstrzygnięciu zamieszcza się niezwłocznie na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.

4. W przypadku uwzględnienia odwołania, przeprowadza się ponownie postępowanie o udzielenie zamówienia.

§ 16.

Udzielający zamówienia ma prawo do odwołania konkursu, w całości bądź w poszczególnych zakresach, w każdym czasie lub prawo do przesunięcia terminu składania ofert lub terminu otwarcia ofert albo terminu rozstrzygnięcia konkursu bez podawania przyczyny.

§17.

Protokół z prac Komisji może zostać ujawniony na pisemny wniosek oferenta w zakresie dotyczącym części jawnej postępowania.

§ 18.

W zakresie składania odwołań i protestów oraz w innych sprawach nieuregulowanych niniejszymi warunkami konkursu mają zastosowanie odpowiednio przepisy: ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz art.26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej.

§ 19

1. W terminie nieprzekraczającym 30 dni od daty ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu, Udzielający zamówienia i Oferent, którego oferta została wybrana, zawierają umowę o udzielanie świadczeń zdrowotnych.

2. Umowę zawiera się na czas udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub na czas określony. Umowa nie może być zawarta na okres krótszy niż 3 miesiące, chyba, że rodzaj i liczba świadczeń zdrowotnych uzasadniają zawarcie umowy na okres krótszy.

po. Dyrektor SPZZOZ w Staszowie
Paweł Wojtasik